सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५ (३)र नियमावलीको नियम ३बमोजिम सार्वजनिक गरिएको (Proactive Disclosure) विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः- इलाका प्रशासन कायालय, चन्द्रौटा, कपिलवस्तु ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि- २०८३ बैशाख १ देखि २०८३ असार मसान्त सम्म ।

१. निकायको स्वरुप र प्रकृतिः-यस इलाका क्षेत्रका नागरिकहरुको लागि प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम दैनिक सेवा प्रवाह गर्दै शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउ, धन र स्वतन्त्रताको रक्षा गर्नुका साथै विकास निर्माण कार्यमा सहजीकरण गर्नु स्थानीय प्रशासनको मुख्य उद्देश्य हो। इलाका प्रशासन कार्यालयलाई सबल र सक्षम बनाई जनतामा सुरक्षाको अनुभूति दिलाउँदै सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाई सुशासन कायम गर्ने दिशामा यस कार्यालयको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने शिवराज न.पा., कृष्णनगर न.पा. र विजयनगर गाउँपालिका रहेका छन ।

दृष्टिकोण

नेपालको संविधान तथा प्रचलित कानुनद्वारा प्रत्याभूत नागरिक स्वतन्त्रता, विधिको शासन, मानव अधिकार लगायत लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यतालाई सम्मान गर्ने गरी कार्य गर्नु गराउनु गृह प्रशासनको दृष्टिकोण भए अनुरुप सोही दृष्टिकोण पूरा गर्नका लागि इलाका प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो ।

लक्ष्य

यस कार्यालयको क्षेत्र भित्रका जनताको माग र आधारभुत आवश्यकता अनुरुप स्थानीय प्रशासनलाई नियमित, व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाई नागरिक सेवा प्रवाह (Service Delivery) गर्दै भरपर्दो शान्तिव्यवस्था र सुरक्षाप्रदान गर्नु समेत यस कार्यालयको लक्ष्य रहेको छ ।

उद्देश्य

यस कार्यालयको क्षेत्राधिकार भित्रका नागरिकहरुको लागि सरल र सहज रुपमा नागरिकता तथा राष्ट्रिय परिचयपत्र सेवा प्रवाह गर्दै शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु यस कार्यालयको मूलभूत उद्देश्य हो ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. आन्तरिक सुरक्षा सम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन
२. इलाका क्षेत्रभित्र शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने
३. नागरिकता वितरण

ऋषिराम सुवेदी
उप-सचिव

४. इलाका क्षेत्र भित्रका कार्यालय/संघ/संस्था निरीक्षण तथा अनुगमन
५. नाबालक परिचयपत्र सम्बन्धी काम
६. इलाका क्षेत्र भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण
७. राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी काम
८. राहदानी वितरण सम्बन्धी काम

३. निकायमा रहने कर्मचारीको संख्या र कार्यविवरण:-

कार्यालयको कुल स्थायी दरबन्दी संख्या १३

हाल कार्यरत स्थायी कर्मचारी ७

रिक्त स्थायी कर्मचारी संख्या... ६

कर्मचारी दरबन्दी विवरण

१. उप सचिव (रा.प.द्धितीय) १
२. शाखा अधिकृत (रा.प.तृतीय) १
३. नायव सुब्बा (रा.प.अन.प्रथम) २
४. लेखापाल (रा.प.अन.प्रथम) १
५. क.अ.(रा.प.अनं.प्रथम) १
६. खरिदार (रा.प.अनं.द्धितीय) २
७. ह.स.चा. (श्रेणी विहिन) १
८. का.स. (श्रेणी विहिन) ४
९. विवरण दर्ता अपरेटर(रा.प.अनं.प्रथम राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा).......१
१०. सहयोगी कर्मचारी (राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा) १

कार्यविभाजन- फाँट अनुसार

क) नागरिकता फाँट
ख) प्रशासन फाँट
ग) लेखा फाँट
घ) सूचना प्रविधि फाँट
ङ) राष्ट्रिय परिचयपत्र फाँट
च) राहदानी फाँट

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:-

- नयाँ नागरिकता तथा प्रतिलिपी नागरिकता वितरण
- नाबालक परिचयपत्र
- नाबालक परिचयपत्र प्रमाणिकरण

ऋषिराम सुवेदी
उप-सचिव

- ठाडो उजुरी दर्ता, कारवाही र किनारा
- राष्ट्रिय परिचयपत्र
- राहदानी वितरण

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

- नागरिकता शाखा
- नागरिकता प्रतिलिपी शाखा फाँट प्रमुख
- राहदानी शाखा
- प्रशासन तथा ठाडो उजुरी शाखा
- राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा

} शाखा अधिकृत
कार्यालय प्रमुख

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :- यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने राहदानी सेवामा बाहेक अन्य सेवामा टिकट वाहेक अन्य कुनै दस्तुर नलाग्ने ।

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

इलाका प्रशासन कार्यालय

चन्द्रौटा, कपिलवस्तु

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कै.
			समय	शुल्क			
१.	नागरिकता						
१.१	बंशजकोनातालेनेपाली नागरिकताकोप्रमाणपत्र	•अनुसुची १ फारममा स्थानीय तहको सिफारिस •बाबुको ना.प्र.प., सो नभए आमा, दाजु/भाइ वा बंशज खुल्ने निजको नातेदारको ना.प्र.प.,सोको नाताप्रमाणित वा बंशज खुल्ने अन्य प्रमाण र सनाखत • विवाहित महिलाको हकमा पतिको ना.प्र.प., माइतीतर्फको बंशज खुल्ने ना.प्र.प., विवाहदर्ता प्रमाणपत्र र सनाखत •जन्म मिति खुल्ने प्रमाण, शैक्षिक प्रमाणपत्र •जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र •बसाईसराई गरी आउनेहरुको	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	

ऋषिराम सुवेदी
उप-सचिव

		हकमा बसाईसराईप्रमाणपत्र र जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र वा सम्पत्ति कर, विद्युत, खानेपानी महसुल रसिद, घरकर रसिद •हालसालै खिचिएको दुबै कान र अनुहार प्रष्ट देखिने २ प्रतिफोटो					
१.२	बैवाहिक अंगीकृत नागरिकता	• अनुसुची ७ फाराममा स्थानीय तहको सिफारिस •पतिको ना.प्र.प. र विवाह दर्ता प्रमाण पत्र •निवेदिकाको जन्मप्रमाणित •विदेशी नागरिकता परित्याग गर्न कारवाहीचलाएको प्रमाण •हुलाक रसिद, त्यागपत्र, सपथपत्र •बाबु, आमाको आधार कार्ड/रासन कार्ड •पतिको सनाखत, पति नभए एकाघरका ससुरा, सासु, जेठाजु, देवरको सनाखत, निजहरुको ना.प्र.प. र नाता प्रमाणित •फोटो २प्रति	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	
१.३	अङ्गिकृत नागरिकता						
१.३.१	बाबु वा आमा मध्ये एक जनाको मात्र नागरिकता रहेका जन्मका आधारका सन्तानले प्राप्त गर्ने अंगिकृत ना.प्र.प. को लागि	•बाबु वा आमा मध्ये कुनै एक जनाले प्राप्त गरेको नागरिकता • जन्मदर्ता प्रमाणपत्र/ नेपालमा अध्ययन गरेको भए शैक्षिक प्रमाणपत्र •बाबु वा आमाको मृत्यु भएको भए मृत्युदर्ता •स्थायी वसोबास सिफारिस •नाता प्रमाणित •बाबु वा आमा सम्पर्क विहिन भएको भए सोही व्यहोरा खुल्ने सिफारिस •घरकर,विजुली बिल र लालपुर्जा •अनुसूची -७ख भराएर पठाउने सहिछाप जिल्ला प्रशासनको रोहबरमा हुनेछ । •हालसालै खिचिएको दुबै कान र अनुहार प्रष्ट देखिने २ प्रतिफोटो	प्रमाण पुगेको दिन	रु.१० को टिकट	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	प्र.जि.अ	

ऋषिराम सुवेदी
उप-सचिव

१.३.२	नेपालको नागरिक आमाबाट जन्म भई बाबु विदेशी भएको अंगीकृत नागरिकता प्रमाणपत्रको लागि ।	•जन्मदर्ता प्रमाण पत्र/ नेपालमा अध्ययन गरेको भए शैक्षिक प्रमाणपत्र •आमको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र •निजको जन्म भएको मुलुक स्थान र जन्म सम्बन्धी विवरण खुल्ने कागजात •स्थायी वसोबास प्रमाणित,नाता प्रमाणित •बाबुको पहिचान नभएको व्यहोराको सिफारिस •घरकर, विजुली बिल र लालपुर्जा •अनुसूची ७ क भराएर पठाउने सहिछाप जिल्ला प्रशासनको रोहबरमा हुनेछ । • हालसालै खिचिएको दुबै कान र अनुहार प्रष्ट देखिने २ प्रतिफोटो	प्रमाण पुगेको दिन	रु.१० को टिकट	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	प्र.जि.अ.	
१.३.३	नेपालको नागरिक आमाबाट जन्म भई बाबुको पहिचान हुन नसकेको वंशजको नाताले प्राप्त गर्ने नागरिकता	•जन्मदर्ता प्रमाणपत्र/नेपालमा अध्ययन गरेको भए शैक्षिक प्रमाणपत्र •आमाको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र •नाता प्रमाणित •जन्मस्थान खुल्ने गरी निजको जन्म नेपालमा नै वसोबास गर्दै आएको र निजको बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यहोरा खुल्ने गरी स्थानिय तहको सिफारिस •विजुली बिल,घरकर र लालपुर्जा •अनुसूचि ४ क भराएर पठाउने सहिछाप जिल्ला प्रशासनको रोहबरमा हुनेछ । •हालसालै खिचिएको दुबै कान र अनुहार प्रष्ट देखिने २ प्रतिफोटो	प्रमाण पुगेको दिन	रु.१० को टिकट	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	प्र.जि.अ	
१.४	कर्मचारी परिवारको नाताले ना.प्र.प. लिंदा (सरकारी, संस्थान र सामुदायिक विद्यालय)	•कर्मचारी भएको प्रमाण •स्थानीय तहको सिफारिस सहितको अनुसुचीफारम-२ प्रति • सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र •फोटो २ प्रति	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	

		• पिता वा पतिको ना.प्र.प.सहित सनाखत •पतिको नामथर, वतन कायम गर्ने प्रयोजनार्थ विवाहदर्ता लगायत अन्य आवश्यक प्रमाणपत्र					
१.५	नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी	•तोकएको ढाँचा(अनुसूची २)बमोजिम स्थानीय तहको सिफारिस •ना.प्र.प.नं. वा जारी मिति खुलेको प्रमाण • बसाई सरी आएको भए बसाई सराई, लाल पुर्जा, घरकर रसिद, बिजुली बिल, पानीको बिल •अन्य जिल्लाबाट ना.प्र.प. लिएकाको हकमासोको अभिलेख	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.२० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	
२.	नाबालक परिचय पत्र प्रमाणिकरण	• नाबालक परिचयपत्र र २ प्रति फोटो	"	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	
३.	नावालक परिचयपत्र	•निवेदन • स्थानीय तहको फोटो प्रमाणित सहित किटानी सिफारिस • बाबु/आमाको ना.प्र.प. •जन्मदर्ता प्रमाणपत्र (विदेशमा जन्म भएको भएसोको सक्कलै प्रमाण) • विदेशमा जन्म भएको भए: बाबु आमाको राहदानी,ट्राभल डकुमेन्ट, Birth Certificate, विवाह दर्ता प्रमाणपत्र, स्वयं बाबु वा आमा उपस्थित नभएमा एकाघरको अन्य व्यक्तिले सनाखत गर्दा सोव्यहोरा खुलेको स्थानीय तहको सिफारिस र नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र • फोटो २प्रति	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	
४.	व्यक्ति प्रमाणित	•निवेदन र ना.प्र.प. •विवरण फरक पर्न गएको प्रमाण कागजात •फोटो टाँस सहितकोस्थानीय तहको किटानी सिफारिस	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	

राम सुवेदी

		•फोटो २ प्रति •प्रहरीप्रतिवेदन(आवश्यकतानुसार)					
५.	शान्ति सुरक्षाको निवेदन	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • परिचय खुल्ने प्रमाण • निवेदनको व्यहोरा पुष्टि हुने कागजात	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	
६.	जनसरोकारका गुनासो वा ठाडो उजुरी	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • परिचय खुल्ने प्रमाण • निवेदनको व्यहोरा पुष्टि हुने कागजात	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन	रु.१० को टिकट	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	
७.	राष्ट्रिय परिचयपत्र	• राष्ट्रिय परिचयपत्र आवेदन फारम भरेको • सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र • बिवाहितको हकमा बिबहादर्ता • बसाईसराईको हकमा बसाईसराई दर्ता • एकलको हकमा श्रीमान/श्रीमतिको मुत्युदर्ता • आवश्यकता अनुसारका अन्य कागजात • राष्ट्रिय परिचयपत्र संसोधनका लागि निवेदन, सक्कल राष्ट्रिय परिचयपत्र, फरक परेको आवश्यक प्रमाणपत्र	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन		सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	
८.	राहदानी						
८.१.१	नयाँ	• नागरिकता प्रमाणपत्र • राष्ट्रिय परिचयपत्र • नाबालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र, जन्मदर्ता, दुर्त राहदानी सिफारिस, बाबुआमाको नागरिकता प्रमाणपत्र • बसाईसराई गरेको हकमा बसाईसराई दर्ता	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन आवेदन दर्ता	रु ५०००/-	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	
८.१.२	नविकरण/ विग्रिएको	•नागरिकता प्रमाणपत्र •राष्ट्रिय परिचयपत्र •साविकको राहदानी प्रमाणपत्र • बसाईसराई गरेको हकमा बसाईसराई दर्ता • फरक परेको सम्बन्धमा एउटै व्यक्ति प्रमाणित	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन आवेदन दर्ता	रु ५०००/-	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	

८.१.३	हराएको	•नागरिकता प्रमाणपत्र •राष्ट्रिय परिचयपत्र • बसाईसराई गरेको हकमा बसाईसराई दर्ता • फरक परेको सम्बन्धमा एउटै व्यक्ति प्रमाणित	प्रमाण पुगेको भए सोही दिन आवेदन दर्ता	रु १००००/-	सम्बन्धित फाँट प्रमुख	कार्यालय प्रमुख/ शा.अ.	

७. निर्णय गर्नेप्रक्रिया र अधिकारः- प्रमुख जिल्ला अधिकारी र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम कार्यालय प्रमुख (उप-सचिव) बाट ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः-प्रमुख जिल्ला अधिकारी, कपिलवस्तु ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरणः-२०८३ बैशाख १ देखि २०८३ असार मसान्त सम्म।

१. सम्पादित मुख्य कार्यहरुको विवरण

क्र.सं.	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	आ.व.०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिकको कुल उपलब्धि	आ.व.०८२/८३को चौथौं त्रैमासिकको कुल उपलब्धि
१.	नागरिकता विवरण		
२	क. वंशज	१२०२	१८९८
३.	ख. बैवाहिक अंगिकृत	९३	१५२
४.	ग. अंगीकृत	०	२
५	घ. जन्मसिद्ध	०	०
६.	नावालक परिचयपत्र वितरण	९	२१
७.	प्रतिलिपी नागरिकता वितरण	६०९	७११
८.	राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण	३६३८	३७६९
९.	विद्युतिय राहदानी वितरण	६६८	८९०
१०.	द्रुत राहदानी सिफारिस	१६	१२
११.	ठाडो उजुरी	२१	५
१२.	अन्य प्रमाणित र सिफारिस	२७७	१६३
१३.	बजार अनुगमन	०	०

२. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

क. पूंजीगत खर्च

ब.उ.शि.न.	वार्षिक बजेट	आ.व. ०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिकको खर्च	आ.व. ०८२/८३ को चौथौं त्रैमासिकको खर्च	कैफियत
३१४९२०१३४	१७,१४,०००।००	३,१७,९२५।००	३,०४,८३४/००	
३१४०१०११४	४६,०००।००	०	०	

ख. चालु खर्च

ब.उ.शि.न.	वार्षिक बजेट	आ.व. ०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिकको खर्च	आ.व. ०८२/८३ को चौथौं त्रैमासिकको खर्च	कैफियत
३१४९२०१३३	१,११,१३,३९०।००	२२,१६,०५८।००	२९,०३,३००/००	
३१४०१०११३	९,११,०००।००	१,६७,५९०।००	२,२७,९६६/००	
६०१०००१३३	८,१५,०५६/००	०	८,१५,०५६/००	
६०१०००१६३	१०,००,२९६/००	०	१०,००,२९६/००	

ग. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०८३बैशाख १ गते देखि २०८३असार मसान्त सम्मको आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवर सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

बजेट शिर्षक	वार्षिक बजेट	आ.व. ०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिकको खर्च	आ.व. ०८२/८३ को चौथो त्रैमासिकको खर्च	कैफियत
पुँजीगत खर्च	१७,६०,०००।००	३,१७,९२५।००	३,०४,८३४/००	
चालु खर्च	१,३८,३९,७४२।००	२३,८३,६४८।००	४९,४६,६१८/००	

घ. राजश्व सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

शिर्षक	२०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असार मसान्त सम्मको आम्दानी	कैफियत
राहदानी शुल्क	१,६७,८५,०००/००	

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :-

क. कार्यालय प्रमुख :-श्री ऋषिराम सुवेदी (उप-सचिव) (९८५७००९७७७)

ख. सूचना अधिकारी :- श्री प्रेम बहादुर खवास (शा.अ.) (९८५७०५४६६६)

११. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूचीः-

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३ (दोस्रो संसोधन २०८२)
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३ (चौथो संसोधन २०८२)
- नागरिकता वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३

ऋषिराम सुवेदी
उप-सचिव

- नागरिकता प्रमाणपत्रको डाटा हेर्ने मात्र पहुँच दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४,मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी देवानी (संहिता) ऐन, २०७४,मुलुकी देवानी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता ऐन, २०७४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- राहदानी ऐन, २०७६
- राहदानी नियमवाली, २०८१
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली, २०७७
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सुचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन निर्देशिका, २०७६
- अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी पत्र

१२. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण :-

Website :-aaochandrauta.moha.gov.np
E-mail :- chandrautailaka@gmail.com
Facebook Page :- इलाका प्रशासन कार्यालय चन्द्रौटा
Twitter : @AChandrauta
Phone Number :-9857009777, 9857054666, 076-540012, 076-540115
Fax Number :-076-540012

१३. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:-

लिखित रुपमा माग नभएको, मौखिक सूचना नियमित रुपमा दिइएको ।

१४. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्रप्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण :-

Website : aaochandrauta.moha.gov.np
Facebook Page :- इलाका प्रशासन कार्यालय चन्द्रौटा

ऋषिराम सुवेदी
उप-सचिव